

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про бально-рейтингову систему атестації студентів Українського** **політехнічного технікуму** **(проект)**

### **1. Загальні положення**

Бально-рейтингова система оцінювання успішності навчання та визначення академічного рейтингу студентів забезпечує реалізацію дидактичного принципу свідомості студентів у навчанні, активізує навчальну роботу протягом семестру, спонукає студентів працювати систематично та самостійно, розширює можливості для всебічного розкриття та розвитку творчих здібностей студентів, стимулює студентів не допускати пропуски занять без поважних причин, індивідуалізує навчання та істотно змінює взаємовідносини у ланцюжку «викладач — студент», створює атмосферу співпраці.

Навчальний процес з дисципліни стає повністю відкритим для студентів та має демократичний характер, що дозволяє постійно контролювати свій рівень підготовки, вносити своєчасні корективи в навчальну роботу, обирати рівень навчання та спосіб одержання підсумкової оцінки з кожного кредитного модуля. Індивідуалізується процес навчання, а вимоги, що висувуються, відповідають здібностям студентів, що скасовує порівняльний підхід у навчанні та оцінці їх роботи.

Бально-рейтингова система оцінки знань студентів УПТ поєднує в собі оцінювання як за традиційною 5-бальною (12-бальною) шкалою, так і за 100-бальною шкалою. Це дозволяє вибудовувати рейтинг студентів за підсумками складання заліків та іспитів за семестр.

Основою цієї системи оцінки успішності студентів є структурування навчального процесу та програм дисциплін на логічно завершені за тематикою і за часом модулі (одиниці), що несуть певну функціональне навантаження і завершуються рубіжним контрольним заходом.

Основними цілями запровадження системи є:

- ✚ формування у студентів мотивації до систематичної роботи, як аудиторної, так і самостійної;
- ✚ зниження ролі випадковостей при здачі іспитів, заліків;
- ✚ упорядкування, прозорість і розширення можливостей застосування різних видів і форм поточного, рубіжного та проміжного контролю;
- ✚ реалізація індивідуального підходу в освітньому процесі;
- ✚ підвищення змагальності у навчанні для активізації особистісного фактора;
- ✚ отримання, накопичення і представлення всім зацікавленим особам, у тому числі і батькам студентів, інформації про навчальні досягнення студента, групи, відділення за будь-який проміжок часу.

Реалізація бально-рейтингової системи вимагає більш цілеспрямованої та інтенсивної навчально-методичної та виховної роботи викладачів. Організація такої роботи передбачає підвищення якості планування і контролю навчально-методичної діяльності кожного викладача, що має бути відображено в його індивідуальному плані роботи.

### **2. Види і форми контролю результатів навчання**

Основними видами контролю рівня навчальних досягнень студентів в рамках бально-рейтингової системи є:

- ✚ поточний контроль;
- ✚ рубіжний контроль по модулю;
- ✚ проміжний контроль (сесія)

Поточний контроль - це безперервно здійснюване «відстеження» за рівнем засвоєння знань, умінь і навичок за фіксується період часу. Поточний контроль здійснюється в ході навчальних (аудиторних) занять, проведених за розкладом. Формами поточного контролю можуть бути:

- ✚ опитування;
- ✚ самостійна робота студента (конспектування, реферати, підготовка повідомлень за темою та ін);
- ✚ перевірка виконання домашніх завдань;
- ✚ дискусії, тренінги, круглі столи, співбесіди.

Рубіжний контроль по модулю - здійснюється за самостійним розділах (навчальним модулям) по закінченні вивчення матеріалу розділу у встановлені терміни. Рубіжний контроль проводиться з метою визначення результатів освоєння студентом даного модуля і можливого добору балів, планованого в ході освоєння дисципліни.

Протягом семестру передбачається три рубіжних контролю (через кожен третину семестру). Заходи рубіжного контролю проводяться за рахунок годин, відведених на вивчення дисципліни, їх графіку, згідно розкладу навчальних занять. Кожне з цих заходів є свого роду мікроекзаменом за матеріалом навчального модуля або дидактичної одиниці.

Формами заходів рубіжного контролю можуть бути:

- ✚ письмові контрольні (практичні або лабораторні) роботи;
- ✚ тестові завдання;
- ✚ колоквіуми;
- ✚ виконання певного числа завдань із захистом.

Проміжний контроль (сесія) - це форма контролю, що проводиться по завершенню вивчення дисципліни в семестрі. У робочих навчальних планах передбачені наступні форми проміжного контролю: іспит, диференційований залік, залік. Час проведення та тривалість проміжного контролю з дисциплін семестру встановлюється графіком навчального процесу. Проміжний контроль з дисципліни не дозволяє визначити позитивного результату навчання при низькому числі балів, набраних студентом в ході освоєння модулів.

Повна оцінка з дисципліни визначається як сума балів, отриманих студентом за різними формами поточного, рубіжного та проміжного контролю.

Форми атестації, фонди атестаційних матеріалів для рубіжного та проміжного контролю оформляються у вигляді додатків до навчальної програми і затверджуються в установленому порядку (головою ЦК, зам директора з НР).

### **3. Порядок атестації за бально-рейтинговою системою**

3.1. Максимальна сума балів, яку студент може набрати за семестр по кожній дисципліні або по практиці становить 100 балів, що відповідає 100% освоєння дисципліни. Практика (навчальна, виробнича) розглядається як самостійна навчальна дисципліна.

При реалізації освітніх програм за всіма спеціальностями , із зазначених вище 100 балів , на поточний і рубіжний контроль відводиться 70 балів за трьома рейтинговим точкам. З них:

- ✚ 1 рейтинг контроль - 23 бала (20 + 3)
- ✚ 2 рейтинг контроль - 23 бала (20 +3)
- ✚ 3 рейтинг контроль - 24 бала (20 +4)

Рейтингові бали за відвідування аудиторних занять складають до 10 балів з дисципліни за семестр, які розподіляються по «точках» рейтингового контролю по 3 , 3 , і 4 бала , відповідно.

Кількість балів рейтингового контролю кожного студента включає бали, отримані в ході поточного контролю, рубіжного контролю та балів за відвідування аудиторних занять. На проміжну атестацію (іспит, залік, диференційований залік, яким закінчується вивчення дисципліни), припадає від 15 до 30 балів.

Повна оцінка з дисципліни визначається за сумою балів, отриманих студентом за різними формами поточного, рубіжного контролю та балів, отриманих при здачі іспиту чи заліку.

3.2. При підведенні підсумків рубіжного контролю необхідно врахувати, що виділені на кожну рейтингову точку 23 (24) балів розподіляються на три позиції:

- ✚ поточний контроль - 10 балів;
- ✚ рубіжний контроль - 10 балів;
- ✚ відвідуваність - 3 (4) бала.

На кожну з цих позицій відводяться відповідні графи у журналі навчальних занять , включаючи підсумкову графу за рейтинговою точці (всього 4 графи по кожній точці).

Конкретний розподіл балів на рубіжний контроль встановлюється рішенням ЦК . При цьому 10 виділених на рубіжний контроль балів розподіляються на бали за виконання певного обсягу завдань, які оцінюються кожне окремо в залежності від складності його рішення.

3.3. При проведенні рейтинг - контролю (згідно розкладу) в журналі навчальних занять виводиться середня оцінка за підсумками поточної успішності за 5-бальною шкалою, переводиться в бали (максимальна сума - 10 балів) і проставляється в графі «поточний контроль». При перекладі оцінки в бали врахувати, що :

- ✚ оцінці 5 «відмінно» відповідає 8 - 10 балів,
- ✚ оцінці 4 «добре» відповідає 7 балів,
- ✚ оцінці 3 «задовільно» відповідає 6 балів.

У графі «рубіжний контроль» у журналі проставляються бали, отримані в ході проведеної рубіжної контрольної роботи , модульного тестування або колоквіуму (максимальна сума - 10 балів).

У графі «відвідуваність» проставляються відповідні рейтингові бали, отримані за відвідування занять (3 або 4 бали). При цьому слід врахувати, що за наявності навіть одного пропуску без поважної причини студент позбавляється можливості отримання балів за відвідуваність.

Увага ! Необхідно врахувати, що оцінці «2» відповідає 0 балів.

*Приклад запису у навчальному журналі : 1 рейтинг контроль*

	<i>Поточні оцінки</i>	<i>Поточни й</i>	<i>Рубіжний контроль</i>	<i>Відвідува ність</i>	<i>Сумарні рейтингові</i>
--	-----------------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------

		<i>контроль</i>			<i>бали</i>
<i>1. Іванов О.</i>	<i>5344</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>3</i>	<i>18</i>
<i>2. Петров І.</i>	<i>3332</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>3</i>	<i>16</i>
<i>3. Юценко В.</i>	<i>4555</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>3</i>	<i>23</i>

Якщо сума балів за результатами 3-х рейтингів менше 36, то студент не допускається до проміжної атестації по предмету.

По завершенню кожної рейтингової точки викладач проставляє отримані рейтингові бали за підсумками поточного та рубіжного контролю в класному журналі і у відповідну відомість.

3.4. По завершенню вивчення дисципліни в семестрі проводяться заходи проміжного контролю (сесія), на яку за бально-рейтинговою системою відводиться від 15 до 30 балів. Критерії оцінювання:

- ✚ «5» відмінно : 28 - 30 балів;
- ✚ «4» добре : 25 балів;
- ✚ «3» задовільно : 15 балів;

Якщо відповіді студента оцінюються сумою балів менше 15, то студенту виставляється «0» балів.

За результатами поточного, рубіжного та проміжного контролю виводиться сумарна кількість балів, відповідне визначеної за шкалою оцінці.

3.5. Якщо дисципліна освоюється протягом двох і більше семестрів, то для визначення підсумкової оцінки виводиться середнє арифметичне значення балів.

Якщо в навчальному плані спеціальності (крім вивчення предметів загальноосвітньої підготовки) з деяких дисциплін в даному семестрі не передбачена проміжна атестація у формі екзамену, заліку або диференційованого заліку, то семестрові результати рейтинг-контролю з даної дисципліни не впливають на допуск до сесії. Підставою подання на академічну стипендію будуть результати диференційованих заліків та заліків.

Для студентів 1 курсу , якщо відсутній проміжний контроль , для представлення на академічну стипендію необхідно набрати не менше 52 балів з кожної дисципліни.

Якщо в навчальному плані передбачений комплексний іспит по декількох дисциплінах , то з кожної дисципліни або комплексного іспиту виставляються окремі оцінки виходячи з суми балів трьох точок рубіжного контролю по кожній з цих дисциплін і балів, отриманих на іспиті.

3.6. Перерахунок отриманої суми балів з дисципліни в оцінку проводиться за шкалою:

- ✚ **60-70 балів - «задовільно»**
- ✚ **71-86 балів - «добре»**
- ✚ **86-100 балів - «відмінно»**

3.7. Якщо вивчення дисципліни закінчується заліком, студенту необхідно набрати не менше 41 балів. У цьому випадку залік буде виставлений автоматично.

Якщо за підсумками поточного та рубіжного контролю студент набрав кількість балів не менше ніж 41, то він допускається до здачі заліку і, за підсумками здачі заліку (повинен пройти 3 рубіжних контролів) , може підвищити свою суму не менше ніж до 36 балів , необхідних для отримання заліку.

3.8. Максимальна сума по кожному курсовому проекту (роботі) встановлюється в 100 балів і розподіляється за видами роботи :

- ✚ Актуальність теми, методи дослідження, якість оформлення -10 балів;
- ✚ Втілення ЕОМ при виконанні проекту чи роботи - 15 балів;

- ✚ Якість і аналіз використаної літератури - 5 балів;
- ✚ Наявність додатків (таблиць, креслень, графіків, ілюстрацій та ін) -10 балів;
- ✚ Використання сучасних інформаційних технологій - 20 балів;
- ✚ глибина опрацювання питань, наявність творчого підходу - 20 балів;
- ✚ вміння орієнтуватися в теоретичному матеріалі роботи та захист роботи - 20 балів.

Оцінка виставляється викладачем-керівником курсового проекту (роботи) за шкалою балів для дисциплін. Бали, отримані студентом за виконання курсової роботи (проекту) враховуються при вибудовуванні академічного рейтингу студента.

3.9.Максимальна сума балів по практиці (виробничої, навчальної) встановлюється в 100 балів, з якої 70 балів відводяться на поточні роботи, що виконуються в ході практики, а 30 балів - за якість звіту та його захист.

Оцінка виставляється викладачем-керівником практики від технікуму за шкалою балів для дисциплін. Бали, отримані студентом за проходження практики та захист звіту по практиці, враховуються при вибудовуванні академічного рейтингу студента.

Шкала балів для оцінювання практики :

- ✚ 70 балів відводиться на поточні роботи,
- ✚ 30 балів - на оформлення звітної документації і захист.
- ✚ Студент, не набравши у ході практики 51 бал, не допускається до підсумкового контролю.
- ✚ Студент, який отримав менше 15 балів за звітну документацію і звіт , також не отримує залік по практиці.

Остаточний розподіл балів за видами робіт встановлюється на розсуд ЦК технікуму.

3.10. Шкала балів з урахуванням переведення їх у оцінки і вимоги, що пред'являються до їх отримання, доводяться до студентів викладачами , класними керівниками на першому занятті. Кожен студент має бути ознайомлений з Положенням про бально-рейтингової оцінки успішності студентів УПТ.

3.11. Результати роботи студентів протягом семестру, а також пропуски занять фіксуються викладачем в журналі навчальних занять .

#### **4.Порядок визначення академічного рейтингу студентів**

4.1.Рейтингова система будується на основі кумулятивної (накопичувальної) оцінки успішності студентів і застосовується протягом усього періоду навчання , згідно навчальних планів підготовки молодших спеціалістів .

Індивідуальний рейтинг кожного студента визначається як середнє значення від підсумовування балів, нарахованих з кожної дисципліни, вивченої в даному семестрі (році) і зданої в ході іспиту, заліку, диференційованого заліку, а також балів, отриманих за курсову роботу і практику і кількості дисциплін даного семестру ..

4.2.Рішенням директора технікуму студенту можуть бути нараховані заохочувальні бали за участь в студентських олімпіадах, конкурсах наукових студентських робіт, виступах на конференціях, оглядах самодіяльності, у виставках творчих досягнень і т.п. , що оформляється наказом .

4.3.За кількістю отриманих балів визначається місце (рейтинг) студента в групі, на курсі, на відділенні, в технікумі. Списки ранжирування студентів за рейтинговим балам повинні вивішуватися у вестибюлі технікуму три рази протягом семестру з метою широкого інформування всіх учасників рейтинг-контролю про його результати.

За своєчасну обробку результатів та підготовку списків ранжирування (хіт-парадів) студентів відповідають персонально завідувачі відділеннями і голови циклових комісій

## **5. Порядок відпрацювання та відрахування з технікуму.**

5.1. Студенти, які мають незадовільні оцінки до початку екзаменаційної сесії за трьома і більше дисциплін, підлягають відрахуванню. При цьому, невстигаючими вважаються особи, які мають до зазначеного терміну менше 36 балів з дисциплін, а також курсових робіт та практикам. Проекти наказів про відрахування таких студентів представляються директору технікуму завідуючими відділеннями в установленому порядку і виносяться на засідання педагогічної ради, для прийняття відповідного рішення.

5.2. Студенти, невстигаючого до початку екзаменаційної сесії з двох дисциплін та які отримали незадовільну оцінку в ході сесії по одній дисципліні також підлягають відрахуванню з технікуму, так як сформували в підсумку три заборгованості.

5.3. Студенти, що мають заборгованість по одній або двох дисциплін (курсівому проекту (роботі), практиці) можуть протягом 30 календарних днів наступного семестру виконати необхідний обсяг навчальних робіт та довести кількість набраних балів до 61 (оцінка «задовільно»).

Якщо якість навчальних робіт буде визнано задовільним, то студент допускається до подальшого навчання. В іншому випадку, він підлягає відрахуванню з технікуму в установленому порядку, як не ліквідувавши академічну заборгованість.

5.4. Студенти, що пропустили з поважних причин рейтингові заходи по першому і другому етапу, можуть їх відпрацювати протягом 10 календарних днів після завершення кожного етапу виконання рейтингових заходів. Рішення по таких відпрацювань приймає і дає напрямок за своїм підписом завідувач відділенням або заст. директора з навчальної роботи, при наявності виправдувального документа (медичної довідки).

Після закінчення зазначених 10 календарних днів, у виняткових випадках, за наявності поважних причин рішення про продовження термінів відпрацювання приймаються керівництвом технікуму внутрішнім розпорядженням.

Відпрацювання за підсумками третього (останнього) етапу виконання рейтингових заходів в такому ж порядку проводяться в період між теоретичним навчанням і заходами проміжного контролю.

5.5. Пересдача контрольних заходів з метою підвищення оцінки після заповнення у встановлені терміни відомостей поточної успішності не дозволяється.

Бали по відпрацюванню (макс.10 балів) виставляються в відробіткова лист і в журнал навчальної групи в графі «рубіжний контроль» з індексом "О" (відпрацювання) і включаються в підсумкову суму рейтингових балів студента з даного семестру. Відробіткової лист здається в навчальний відділ для внесення змін до відомість по даній дисципліні.

5.6. Особи, переводяться з одного навчального закладу в інший, з однієї спеціальності на іншу, а також особи, які поновлюються на навчання в число студентів, можуть бути переведені в необхідних випадках на індивідуальний графік виконання бально-рейтингових заходів.

## **6. Графіки бально-рейтингових контрольних заходів**

6.1. Заступник директора з навчальної роботи до початку нового семестру складає графік бально-рейтингових заходів з усіх навчальних дисциплін для кожної академічної

групи технікуму у відповідності з графіком навчального процесу та розкладу навчальних занять і представляє його директору на затвердження.

6.2. Терміни контрольних тижнів рівномірно розподіляються по всіх дисциплінах , досліджуваним у поточному семестрі, а дати та час рубіжних контрольних заходів відповідають складеним розкладом навчальних занять, так як проводяться за рахунок годин, відведених на вивчення дисципліни.

Рубіжний контроль третього етапу проводиться на передостанньому занятті з дисципліни , якщо вони завершуються заліком або диференційованим заліком. Якщо підведення підсумків по дисципліні виноситься на екзаменаційну сесію (іспит), то рубіжний контроль третього етапу проводиться на останньому занятті з даної дисципліни .

6.3.Графік проведення бально-рейтингових контрольних заходів технікуму затверджується директором .

6.4. Графік повинен бути вивішений в технікумі на початку семестру для інформування всіх учасників бально-рейтингового процесу.


#### Графік рейтингових заходів на II семестр 2012- 2013 навчального року (зразок)

1 рейтинг контроль	2 рейтинг контроль	3 рейтинг контроль
	<b>Група ЕРО - 2010 – 1/9</b>	
01.03.13 – 07.03.13	12.04.13 – 18.04.13	24.05.13– 30.05.12
	<b>Група МРО - 2011 – 1/9</b>	
13.03.13 – 19.03.13	16.04.13 –22.04.13	18.05.13 – 24.05.13
	<b>Група МЕР - 2010 – 1/9</b>	
01.03.13 – 07.03.13	12.04.13 – 18.04.13	24.05.13– 30.05.12
	<b>Група Е - 2011 – 1/9</b>	
13.03.13 – 19.03.13	16.04.13 –22.04.13	18.05.13 – 24.05.13

### **7. Основні функції учасників освітнього процесу при застосуванні бально-рейтингової системи оцінки успішності студентів.**

Основними учасниками бально-рейтингової системи є: студенти, викладачі, класні керівники , зав. відділеннями, навчальна частина, директор .

#### **Студенти:**

-  Ознайомлюються з правилами бально-рейтингової системи організації навчальної дисципліни;

- ✚ Дотримуються встановлений графік проведення атестацій та своєчасно подають документи, що підтверджують поважні причини його не виконання;
- ✚ Виконують всі види навчальної роботи протягом семестру і звітують про їх виконання в ході запланованих контрольних-рейтингових заходів;
- ✚ Повідомляють класного керівника про виниклі труднощі в ході навчального процесу і приймають до виконання його рекомендації;
- ✚ Мають право отримувати інформацію про свій рейтинг, про умови вивчення дисципліни, про види навчальних занять і формах контролю, про результати кожного контрольного заходу.

#### **Викладачі:**

- ✚ Розробляють робочу програму з дисципліни з урахуванням поділу тем на три модулі;
- ✚ Розробляють пакет навчально-методичних матеріалів (контрольних завдань) на поточний і рубіжний контроль;
- ✚ Знайомлять студентів на початку вивчення дисципліни зі змістом навчальної програми, видами, формами та термінами оцінювання результатів навчання, порядком нарахування рейтингових балів;
- ✚ Організують аудиторну та самостійну роботу студентів;
- ✚ Заповнюють нормативні документи обліку успішності студентів;
- ✚ Контактують з кураторами груп з питань підвищення якості навчання, дисципліни;
- ✚ Організують при необхідності роботу по відпрацюванню та добору балів студентами.

#### **Класні керівники , куратори:**

- ✚ Роз'яснюють студентам правила і сутність бально-рейтингової системи при модульній організації навчального процесу;
- ✚ Здійснюють контроль своєчасності виставлення результатів атестації з усіх дисциплін, що вивчаються в даному семестрі.
- ✚ Підводять підсумки рейтингових заходів та надають відомості протягом двох-трьох днів після завершення рубіжного етапу завідувачу відділенням для подальшої обробки інформації;
- ✚ На прохання студентів звертаються до викладачів для з'ясування і вирішення виниклих труднощів у процесі навчання з відповідних дисциплін;
- ✚ Інформують батьків про можливості отримання поточної інформації про результати навчання студентів;
- ✚ Спільно з завідувачами відділеннями беруть участь в аналізі досягнутих результатів навчання та вживають відповідних заходів впливу на студентів групи.

#### **Завідуючі відділеннями:**

- ✚ Контролюють і вживають необхідних заходів щодо суворого дотримання графіка контрольних заходів по групах;
- ✚ Спільно з класними керівниками , куратором несуть відповідальність за достовірність наданої інформації та забезпечення гласності результатів рубіжного контролю;
- ✚ Проводять індивідуальну роботу зі студентами на основі аналізу даних про їх успішності і контролюють відпрацювання студентами їх заборгованостей;



- ✚ Забезпечують формування рейтинг-листів (списків) студентів по відділеннях в порядку убавання їх рейтингових балів і доводять їх до навчальної частини.
- ✚ Відповідають за складання і виконання зведеного графіка рейтингових заходів;
- ✚ Обробляють результати рейтингу і складають зведені рейтинг-листи по відділенню;
- ✚ Представляють отримані результати за рейтинговими заходам заступнику директора з навчальної роботи для підготовки наказу по технікуму;
- ✚ Проводять моніторинг успішності студентів з дисциплін;
- ✚ Видають викладачам екзаменаційні та залікові відомості для виставлення результатів рубіжного та проміжного контролю;
- ✚ Визначають конкретні терміни ліквідації заборгованостей і видають відробіткові листи;
- ✚ Здійснюють контроль за виконанням учасниками освітнього процесу навчальною та трудовою дисципліни;
- ✚ Здійснюють контроль за веденням навчальних журналів і своєчасним проставленням у них поточних оцінок і пропусків занять.

#### **Заступник директора з навчальної роботи :**

- ✚ Контролює і відповідає за виконання зведеного графіка контрольних заходів по технікуму;
- ✚ Приймає рішення про продовження термінів відпрацювання рубіжних заходів у виняткових випадках;
- ✚ Забезпечує складання списків ранжирування студентів за рейтинговим балам;
- ✚ Готує проекти наказів про відрахування за академічні заборгованості, надання академічних відпусток, переведення студентів на наступний курс;
- ✚ Рекомендує кращих студентів на присудження заохочувального балу за індивідуальні досягнення;
- ✚ Бере участь в узагальненні та організації обміну досвідом роботи по бально-рейтинговій системі.
- ✚ Розробляє інструктивно-методичні матеріали з бально-рейтинговою системою (положення, інструкції, рекомендації тощо);
- ✚ Консультує співробітників та викладачів технікуму з питань роботи по системі бально-рейтингової оцінки успішності студентів;
- ✚ Здійснює контроль за розробкою та виконанням навчальних програм з дисциплін і при необхідності вносить пропозиції щодо коригування виявлених відхилень;
- ✚ Готує зразки бланків документів, що використовуються в бально-рейтинговою системою і доводить їх до безпосередніх виконавців;
- ✚ Обробляє результати рейтингових заходів, проведених в технікумі і складає підсумковий рейтинг-лист технікуму;
- ✚ Проводить моніторинг успішності студентів ;
- ✚ Координує роботу відділень по реалізації бально-рейтингової системи;
- ✚ Затверджує графіки проведення бально-рейтингових контрольних заходів ;
- ✚ Здійснює вибіркового контролю якості навчального процесу за результатами поточної атестації в окремих навчальних групах;
- ✚ Координує роботу з узагальнення та обміну досвідом роботи викладачів з бально-рейтингової системи.

### **8.Звітна документація при рейтинг-контролі**

8.1. Нормативними документами обліку успішності студентів, що навчаються за бально-рейтинговою системою є:

- ✚ журнали навчальних груп;
- ✚ відомість обліку поточної успішності;
- ✚ Залікова відомість;
- ✚ відомість для іспиту (диференційованого заліку);
- ✚ відомість курсового проекту (роботи) ;
- ✚ відомість по практиці;
- ✚ відробіткової лист.

Всі вони мають встановлену форму і самовільне внесення будь-яких змін у ці форми не допускається

Журнали навчальних груп заповнюються викладачами протягом всього курсу навчання і містять дані про поточну успішність, про результати рубіжного та проміжного контролю, про відвідуваності студентів, а також дані про виконання календарно-тематичного плану викладачами.

По завершенню всіх трьох точок рейтингового контролю підводиться підсумок поточної успішності, до якого потім складаються бали за залік, диференційований залік або іспит і виводиться загальне значення одержаних за семестр балів. Якщо цим закінчується вивчення дисципліни, то поруч виставляється відповідна за шкалою оцінка.

Відомість обліку поточної успішності заповнюється викладачами три рази протягом семестру, куди вносяться дані рейтингових точок. Остаточна відомість заповнюється після завершення третьої точки рейтингового контролю з даної дисципліни.

Залікову відомість викладачі отримують на відділеннях, де попередньо проставлені підсумкові бали з відомості поточної успішності. Додавши суму балів, отриманих студентом на заліку, викладач виводить підсумкове значення балів і приймає рішення про залік або незалік даної дисципліни.

Відомість для іспиту (диференційованого заліку) також видається відділенням із заздалегідь проставленими підсумковими балами поточної успішності. Додавши бали, отримані на іспиті або диференційованому заліку (від 15 до 30), викладачі виводять підсумкову суму балів, переводять її в оцінку за шкалою оцінок і остаточно закривають відомість.

Диференційований залік проводиться на останньому занятті з дисципліни. Цьому моменту відповідає і закриття цієї відомості. Закриття екзаменаційної відомості проводиться під час екзаменаційної сесії.

8.2. Для навчальних дисциплін, що вивчаються в декількох семестрах, підсумкова оцінка визначається за набраною за весь строк навчання дисципліни сумі рейтингових балів пропорційно числу семестрів (середнє арифметичне значення).

8.3. Оцінки за п'ятибальною (дванадцятибальною) системах виставляються в заліковій книжці, а також в журналах навчальних груп.

8.4. Всі відомості, після закінчення навчального року здаються до архіву технікуму і зберігаються згідно нормативних документів.

Результати виконання студентами бально-рейтингових контрольних заходів з усіх дисциплін і спеціальностей після кожного етапу представляються заступнику директора з начальної роботи для їх централізованого обліку.

8.5. На кожному відділенні складається екран успішності, що містить списки студентів, що складаються в порядку убавання рейтингу. Підсумковий індивідуальний рейтинг

студента включає бали, отримані за вивчення дисциплін, виконання курсових робіт (проектів), практику, а також заохочувальні бали директора технікуму.

Зміст екрану рейтингу студентів оновлюється після екзаменаційної сесії.

### 9. Про дію цього Положення

В даному Положенню бально-рейтингової системи оцінки успішності студентів Українського політехнічного технікуму, в установленому порядку, можуть, по мірі необхідності, вноситься необхідні зміни та доповнення.

### 10. Додаток

Порядок розподілу балів (максимальних) при рейтинговій системі оцінювання знань

